



Leitfaden Ausleihprozess Mobile KidsBox an der PHF

An der **Philosophischen Fakultät** steht ab sofort allen Beschäftigten, Stipendiat*innen und Studierenden das Angebot der Mobilien KidsBox an folgenden zwei Standorten der Fakultät zur Verfügung:

- a. August-Bebel-Straße 28, Raum 2008 (Bebeltower)
- b. Universitätsplatz 3, Raum 202 (Philologicum)

An beiden Standorten kann die KidsBox abgeholt aber nur im Universitätsplatz 3 temporär im KidsBox-Raum selbst genutzt werden. Die Nutzung ist lediglich in dem Gebäude erlaubt, in dem die Kidsbox ihren Standort hat. Die KidsBox aus dem Bebeltower kann auch in der August-Bebel-Straße 27 genutzt werden.

I. Leitfaden vor der Nutzung

1. Nutzer*in schickt für Buchung der KidsBox über das Buchungsformular auf der PHF-Homepage unter <https://www.phf.uni-rostock.de/studium/beratung-und-hilfe/angebote-fuer-familien-news-aus-dem-familienbuero/kidsbox/> folgende Daten:
 - a. Name des ausleihenden Elternteils
 - b. Statusgruppe (Beschäftigten, Stipendiat*innen und Studierenden)
 - c. Datum und genauer Zeitraum der gewünschten Buchung (von-bis)
 - d. Standortwunsch für Nutzung (Bebeltower oder Jakobi-Passage)
 - e. Telefonnummer, die am Nutzungstag gilt
 - f. Separate Ausschlussbekenntnis, dass das Kind an einer infektiösen und/ oder ansteckenden Krankheit leidet, Fieber oder übertragbaren Parasitenbefall hat
2. Nutzer*in liest Benutzungshinweise Mobile KidsBox der Universität Rostock und unterzeichnet die Kenntnisnahme derselben ebenfalls über dieses Formular.
3. Dekanat bestätigt die Buchung mit einer E-Mail
 - a. und lässt Schlüssel des*der Mitarbeiters*Mitarbeiterin/ Stipendiaten*Stipendiatin für den KidsBox-Raum freischalten (vor Nutzung bitte Schlüssel im Foyer aktualisieren)
 - b. und übergibt Student*in im Philologicum (2. OG) die KidsBox oder den Schlüssel für den KidsBox-Raum in der August-Bebel-Str. 28

II. Leitfaden für die Nutzung (hier gelten die Benutzungshinweise Mobile KidsBox der Universität Rostock)

III. Leitfaden nach der Nutzung

1. Die Oberflächen der KidsBox werden mit beiliegendem Hygienematerial einmal abgewischt, das entnommene Spielzeug ordentlich eingeräumt und die KidsBox verschlossen.
2. Hinterlassen der KidsBox im jeweiligen KidsBox-Raum
3. Für Studierende Abgabe des Schlüssels am Ende des Nutzungstags im Dekanats-Briefkasten im Philologicum
4. Für Mitarbeitende gilt die Verpflichtung am Folgetag der Nutzung den Schlüssel erneut zu aktualisieren.
5. Nachricht an kidsbox.phf@uni-rostock.de für den Fall, dass ein Schaden am Inhalt der KidsBox entstanden ist