

## Videokonferenzen mit Jitsi (über den Universitätsserver)

Kurz - Anleitung vom Institut für Medienforschung / ZMD





## Technische Voraussetzungen für die Nutzung von Jitsi

- Zur Nutzung von Jitsi benötigen Sie einen üblichen PC (Windows oder Mac) sowie ein Mikrofon und für Videoübertragung eine Webcam.
- Als Browser wird vom Hersteller *Mozilla Firefox* oder *Google Crome* empfohlen, bei anderen Browsern gibt es noch nicht genügend Tests.



Traditio et Innovatio

### Jitsi aufrufen



Gehen Sie auf die Seite https://jvb.uni-rostock.de .





### Anlegen eines "Raumes"



Geben Sie in das Feld einen Raumnamen ein (möglichst komplex, damit der Raum-Name nicht so leicht erraten werden kann, z.B.: *QundGt24QwB67TT*. Klicken Sie danach auf "Los". Den Raumnamen sollten Sie sich notieren, damit Sie diesen später per Mail an die Teilnehmer versenden können. Die URL für die Teilnehmer lautet dann immer: https://jvb.uni-rostock.de/*Ihr\_Raum\_Name*.

11.05.2020 © 2009 UNIVERSITÄT ROSTOCK | PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT



### Zugriff auf Kamera und Mikrofon



Erlauben Sie den Zugriff auf Ihre Webcam und Ihr Mikrofon



### Organisator der Konferenz

#### Warten auf den Organisator...

Die Konferenz **testmeeting-phf** wurde noch nicht gestartet. Wenn Sie der Organisator sind, authentifizieren Sie sich. Warten Sie andernfalls, bis der Organisator erscheint.

Ich bin der Organisator

Bestätigen Sie, dass Sie der Organisator der Veranstaltung sind



### Anmeldung auf dem Uni-Server



Geben Sie Ihr Nutzerkennzeichen vom ITMZ und das dazugehörige Passwort ein und bestätigen die Eingabe mit "OK".



## Schützen Sie die Veranstaltung unbedingt mit einem Passwort, um ungebetene Gäste zu verhindern



Gehen Sie mit der Maus nach unten rechts im Videobild auf das Symbol "i", es öffnet sich das oben gezeigt Dialogfeld



# Schützen Sie die Veranstaltung unbedingt mit einem Passwort, um ungebetene Gäste zu verhindern



Geben Sie ein möglichst nicht leicht zu erratenes Passwort ein und wichtig: <u>bestätigen Sie die Eingabe des Passwortes</u> <u>mit der ENTER-Taste / RETURN-Taste auf Ihrer Computertastatur</u>. Danach klicken Sie auf kopieren, damit das Passwort in die Zwischenablage kopiert wird, von wo Sie es in eine Mail zusammen mit der URL (https://jvb.unirostock.de/*Ihr\_Raum\_Name*) setzen und an die Teilnehmenden versenden können.





Unten in der Mitte des Konferenzraumes finden Sie die wichtigsten Steuerungselemente (v.l.: Mikrofon, Beenden der Konferenz, Kamera)





Unten Links befinden sich folgende Steuerungselemente (v.l.: Bildschirmfreigabe zum gemeinsamen Arbeiten, Meldefunktion (ich will was sagen), Chat-Aktivierung)



Im Menü unten rechts finden Sie zum einen die Möglichkeiten für weitere Einstellungen (Menü mit den 3 vertikalen Punkten)





Im Menü unten rechts finden Sie zudem die Einstellung für die Videoansicht der Teilnehmenden:



Durch Anklicken können Zwischen "Sprecheransicht" und Teilnehmenden Ansicht (Kacheln) wechseln.

Bild der eigenen Webcam





#### Sprecheransicht

### Teilnehmendenansicht (Kacheln)



## Für Rückfragen können Sie gerne Herrn Niemeyer vom ZMD kontaktieren.